**От 31.10.2017 года** Учредитель: Администрация Суйгинского сельского поселения

**Информационный бюллетень муниципальных правовых актов Суйгинского сельского поселения**

Официальное издание, учрежденное решением Совета депутатов Суйгинского сельского поселения третьего созыва 04.11.2005 г. № 9 исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов муниципального образования Суйгинского сельского поселения.

Ответственный за издание: Глава Суйгинского сельского поселения- В.Г.Байрак

Количество экземпляров – 6

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ СУЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

20.10.2017 г. № 26

с. Суйга

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Суйгинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 29.12.2016 № 176-ОЗ «О внесении изменения в Закон Томской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области»

# СОВЕТ СУЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Суйгинское сельское поселение», принятый решением Совета Суйгинского сельского поселения от 19.05.2015 № 2, следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 2 пункт 2 изложить в новой редакции:

« 2) Глава Суйгинского сельского поселения - Глава муниципального образования Суйгинское сельское поселение Молчановского района Томской области, возглавляющий Администрацию Суйгинского сельского поселения (далее – Глава поселения, Глава Администрации);

1.2. В части 1 статьи 22 слова «Голос Главы поселения учитывается при принятии решений Совета как голос депутата Совета.» исключить;

1.3. Часть 1 статьи 25 изложить в новой редакции:

«1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избираемый Советом Суйгинского сельского поселения. Председатель Совета подотчетен Совету Суйгинского сельского поселения.»;

1.4. В части 1 статьи 27 слова «председателя Совета,» исключить;

1.5. В части 6 статьи 27 слова «по вопросам организации деятельности Совета, или постановления», исключить;

1.6. пункта 3 статьи 3 Уставаизложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством.»;

1.7. дополнить статью 28 Устава частью 7 следующего содержания:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, избираемого Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.».

1.8. дополнить часть 1 статьи 5 Устава пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

1.9. В части 4 статьи 38 пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно счетному органу муниципального образования «Молчановский район» на основании соглашения, заключенного Советом Суйгинского сельского поселения с Думой Молчановского района.»

2.0. Часть 3 Устава дополнить статьей 32.1 , следующего содержания:

«**Статья 32.1. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе**

1. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней.

2. Дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый лицам, замещающим муниципальные должности Суйгинского сельского поселения на постоянной основе, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками и, как правило, предоставляется одновременно с ними.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может предоставляться отдельно от ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

3. В случае переноса либо неиспользования дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4. Расходы, связанные с предоставлением отпусков, осуществляются за счет средств местного бюджета.»

2. Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 настоящего решение подлежат применению после истечения срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Главы поселения, избранного до вступления в силу Закона Томской области от 29.12.2016 № 176-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области».

3. Направить настоящее Решение в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области для государственной регистрации муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Суйгинское сельское поселение».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области в порядке, установленным Уставом муниципального образования «Суйгинское сельское поселение».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации.

Председатель Совета, Глава

Суйгинского сельского поселения В.Г. Байрак

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2017 г. № 45

с. Суйга

Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формы Акта приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и лиц из их числа в Тунгусовском сельском поселении и состава комиссии

Руководствуясь Законом Томской области от 17.12.2012 № 224-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 № 562а «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях повышения эффективности ведомственного контроля за приобретением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить форму Акта приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и лиц из их числа в Суйгинском сельском поселении (Приложение №2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №3 к настоящему постановлению).

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Приложение №1

к постановлению Администрации

Суйгинского сельского поселения

От 02.10.2017 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**1.Общие положения**

1.1.Комиссия по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Суйгинского сельского поселения (далее Комиссия) создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

1.2.Комиссия создается при Администрации Суйгинского сельского поселения в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Суйгинского сельского поселения.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

**2.Задачи Комиссии**

2.1.Комиссия организует приемку жилого помещения в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

2.2.Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения требованиям законодательства РФ, условиям муниципального контракта (технического задания).

2.3. Комиссии принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность, либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

**3.Права и обязанности Комиссии**

3.1.При приемке жилого помещения Комиссия должна установить:

3.1.1.Соответсвие жилого помещения требованиям главы II постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

3.1.2. Соответствие жилого помещения типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3.1.3. Соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение;

3.1.4. Отсутствие задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права;

3.1.5. Отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение;

3.1.6. Наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1.Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.2.2. Оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения.

Акт приемки (отказа в приемке) жилого помещения подписываются всеми членами Комиссии.

**4.Организация работы Комиссии**

4.1.Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилого помещения по результатам проверки на основании мнения всех членов Комиссии.

4.2.Работу  Комиссии  возглавляет  ее  председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4.Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

4.5.Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии не позднее чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию

4.6. Решения Комиссии оформляются Актом, установленной формы (приложение №2), составленном в 2 экземплярах, один из которых передается Продавцу.

4.7. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами Комиссии. Акт направляется в Отдел образования.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования, если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (лица его замещающего).

4.8. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков, то приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 3 рабочих дня и назначается новая дата приемки.

4.9. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленном в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

4.10. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Продавцом информации, технической документации, Комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом установленного образца, в заключении которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Заказчику для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой Продавцу.

В случае отказа Продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Продавцу заказным письмом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к постановлению Администрации  Суйгинского сельского поселения  От 02.10.2017 № 45  УТВЕРЖДАЮ  начальник Отдела образования  И.И. Иванов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_  Акт приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и лиц из их числа в Суйгинском сельском поселении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес, по которому расположено жилое помещение  с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года  Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать № и дату постановления)  в составе:  председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, и., о.)  заместителя председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, и., о.)  секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, и., о.)  Членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, и., о.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО, занимаемая должность)  именуемый в дальнейшем **Поставщик,** вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:  На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поставщик представил для приемки Комиссии жилое помещение, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Комиссия установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствие / несоответствие) жилых помещений требованиям главы II постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».  Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технического паспорта:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п\п | Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим паспортом | Соответствие / несоответствие характеристик представленных к приемке жилого помещения условиями муниципального контракта | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | 7 |  |  | | 8 |  |  | | 9 |  |  |   Жилое помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют / не соответствуют) типовому проекту.  Продавец гарантирует, что приобретаемые жилое помещение на день регистрации перехода права собственности принадлежат Продавцу, жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц.  Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имеется или нет).  Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемым жилым помещениям:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  перечислить наименование и реквизиты документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории:  отделка стен (покраска, обои, кафель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  полы покрыты (линолиумом, деревянные окрашенние, плитка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  потолок (штукатурка, побелка,плитка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  окна (исправные оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик) \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  отопительная система (исправное центральное отопление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  коммуникации (исправные водопровод и канализация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  исправное электроснабжение (в наличии исправный прибор по учету расхода электрической энергии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка; ванна; раковина; унитаз и сливной бачок; смесители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Показания приборов учета:  электросчетчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  газосчетчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  водосчетчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Описание прилегающей к зданию территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилых помещений в натуре комиссия установила, что жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствуют / не соответствуют) требованиям муниципального контракта.    Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, и., о.)  Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, и., о.)  Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, и., о.)  Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подписи, фамилии, и., о.) |

Приложение №3

к постановлению Администрации

Суйгинского сельского поселения

от 02.10.2017 № 45

СОСТАВ

комиссии по приемке жилых помещений приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  Байрак Владимир Григорьевич | - глава Суйгинского сельского поселения |
| заместитель председателя комиссии:  Притула Денис Валерьевич | - инженер Администрации Суйгинского сельского поселения |
| секретарь комиссии:  Иконникова Оксана Юрьевна | - депутат Совета Суйгинского сельского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии:  Ходанова Вера Викторовна | - депутат Совета Суйгинского сельского поселения |
| Коберник Евгений Евгеньевич | - депутат Совета Суйгинского сельского поселения |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2017 г. № 46

с. Суйга

О создании комиссии общественной

по контролю за ремонтом дорог

на территории

Суйгинского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Создать общественную комиссию по контролю за ремонтом дорог на территории Суйгинского сельского поселения (далее по тексту - комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: Байрак В.Г. – Глава Администрации Суйгинского сельского поселения.

Члены комиссии:

Притула Д.В. – инженер администрации Суйгинского сельского поселения;

Максимова Т.А. – инженер технического отдела ОГКУ «Томскавтодор»;

Монич Е.П. – администратор Суйгинского сельского поселения;

Иконникова О.Ю. – депутат Совета Суйгинского сельского поселения;

Коберник Е.Е. – депутат Совета Суйгинского сельского поселения.

2. Комиссии проверить объем и качество выполненных работ по ремонту дорог на территории Суйгинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Суйгинского сельского поселения В.Г. Байрак

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.10.2017 №47  с. Суйга | |
| Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Суйгинское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| В соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=7FA43BC99AEE95CD1ECF0D28D2E31FA044C4BB1A6F3071B66C69BF90A1BCFD1D24E3090757DA17B5K5Z7I) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Суйгинского сельского поселения от 25.09.2017 №39 «Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Молчановский район», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: | |
| 1. Утвердить перечень муниципального имущества муниципального образования «Суйгинское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании Информационный бюллетень и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Суйгинское сельское поселение».  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. | |
| Глава Суйгинского  Сельского поселения В.Г.Байрак | |
|  | |
|  | |

Приложение к постановлению Администрации Суйгинского сельского поселения от 04.10.2017 № 47

Перечень муниципального имущества муниципального образования «Суйгинское сельское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Категория объекта | Адрес объекта | Общая площадь объекта | Год создания | Количество | Целевое назначение объекта |
| 1 | Помещение | Томская область, Молчановский район, с. Суйга, ул. Северная, д.17, пом.2 | 45 | 1971 | 1 | Нежилое |

Глава Суйгинского

Сельского поселения В.Г.Байрак

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*